



Certificatiereglement volgens BRL9500

Bijgewerkt 3 maart 2025

Versie 2.1

Op dit reglement is het Nederlands recht van toepassing.



VINK Certificering B.V.
KvK 94382263

085 – 330 1111
hoi@vinkcertificering.nl

Vaccaweg 14
4751 GZ Oud Gastel

BTW NL8667.56.978.B.01
Bank NL62 INGB 0108 3356 82

Inhoudsopgave

1. Over VINK Certificering	3
2. Algemeen	4
2.1 Overeenkomst	4
2.2 Gegevens en geheimhouding	4
2.3 Klachten, beroep en betwistingen	4
2.4 Certificaat	5
2.5 Publiciteit	5
2.6 Wijzigingen	5
3. De certificatieprocedure	5
3.1 Beschikbaar stellen van informatie	5
3.2 Certificatie aanvraag	5
3.3 Het toelatingsonderzoek	6
3.4 Beslissing op de aanvraag	6
3.5 Toezicht op de certificaathouder	7
3.6 Juist gebruik van de certificatiekenmerken	8



1. Over VINK Certificering

VINK Certificering wordt een certificerende instelling die gespecialiseerd is in het certificeren van bedrijven voor de BRL9500: de uitgifte van energieprestatie-rapporten en maatwerkadviezen voor zowel de woningbouw als de utiliteitsbouw. Dit zijn de BRL9500-W, BRL9500-U, BRL9500-MWA-W en BRL9500-MWA-U.

Vanzelfsprekend zijn wij volstrekt onpartijdig en hebben een onafhankelijke besluitvorming inzake de uitreiking c.q. schorsen of intrekking van certificaten. Er is inspraak via de Raad van Advies met daarin belanghebbende groeperingen.



2. Algemeen

2.1 Overeenkomst

- a. Wanneer de resultaten van het toelatingsonderzoek positief zijn sluit VINK Certificering met de aanvrager een certificatieovereenkomst op grond waarvan het recht wordt verleend tot gebruik van het certificaat en het certificatiekenmerk.
- b. In de certificatieovereenkomst worden de rechten en plichten van de certificaathouder en VINK Certificering ten opzichte van elkaar vastgelegd.

2.2 Gegevens en geheimhouding

- a. De gegevens die een aanvrager in het kader van de opdracht aan VINK Certificering verstrekt, dienen volledig en juist te zijn.
- b. Tenzij vereist door wetgeving, toezichthoudende instanties of beheerders van certificatieschema's zal VINK Certificering strikte geheimhouding betrachten en geen informatie die in haar bezit komt over de aanvrager of certificaathouder, onthullen aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van de aanvrager of certificaathouder. VINK Certificering maakt alleen gebruik van diensten van een externe functionaris, indien deze een verklaring heeft getekend, waarin de geheimhoudingsplicht is geregeld.
- c. De schriftelijke vastlegging van de onderzoeken, audits en andere werkzaamheden blijven eigendom van VINK Certificering.

2.3 Klachten, beroep en betwistingen

- a. Klachten over de werkwijze van VINK Certificering worden middels haar interne klachtenprocedure geregistreerd en afgehandeld. Deze procedure is beschikbaar via www.vinkcertificering.nl.
- b. Beroep tegen een beslissing van VINK Certificering wordt middels haar interne procedure geregistreerd en afgehandeld. Deze procedure is beschikbaar via www.vinkcertificering.nl.
- c. Op de verhoudingen tussen aanvrager/certificaathouder en VINK Certificering is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Betwistingen worden middels haar interne procedure geregistreerd en afgehandeld. Deze procedure is beschikbaar via www.vinkcertificering.nl.
- d. Indien VINK Certificering schriftelijke klachten van derden ontvangt verband houdende met een door VINK Certificering gecertificeerd systeem, is VINK Certificering verplicht de oorzaak van de klacht te onderzoeken. De certificaathouder is verplicht alle medewerking te verlenen voor zover VINK Certificering dit noodzakelijk acht. De klachten worden door VINK Certificering geregistreerd en gemeld aan de Raad van Advies. Indien na onderzoek VINK Certificering tot de conclusie komt dat de klacht gegrond is, is de certificaathouder verplicht de benodigde corrigerende maatregelen uit te voeren. Wanneer de certificaathouder naar aanleiding van de klacht geen corrigerende maatregelen treft, wordt het certificaat geschorst en uiteindelijk ingetrokken.

2.4 Certificaat

Na succesvolle voltooiing van de initiële beoordeling zal VINK Certificering een certificaat overhandigen aan de aanvrager. Het certificaat is in principe geldig voor onbepaalde tijd, maar de geldigheid van het certificaat is onderhevig aan periodiek uit te voeren tussentijdse audits door VINK Certificering, die met een positief resultaat afgerond moeten worden.

2.5 Publiciteit

De certificatiestatus (verleende, geschorste en ingetrokken certificaten) van klanten wordt gepubliceerd op de website www.vinkcertificering.nl

2.6 Wijzigingen

- a. Het certificatieschema kan worden gewijzigd door de schemabeheerder. Indien nieuwe, respectievelijk gewijzigde maatstaven van kracht worden, stelt VINK Certificering de certificaathouder hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.
- b. Indien VINK Certificering interpretatiedocumenten opstelt of wijzigt betreffende de normatieve documenten BRL 9500 en/of de Iso-publicaties 75.1, 82.1, 75.2 en/of 82.2 stelt VINK Certificering de certificaathouder hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.
- c. De certificaathouder zal na een door VINK Certificering aan te geven overgangsregeling aan de nieuwe respectievelijk gewijzigde maatstaven c.q. interpretatiedocumenten moeten voldoen, teneinde de geldigheid van het certificaat te behouden en het VINK Certificering logo te mogen blijven gebruiken. Nieuwe certificaathouders zullen met onmiddellijke ingang volgens de nieuwe criteria beoordeeld worden.
- d. Certificaathouder dient wijzigingen in het kwaliteitssysteem en andere wijzigingen die de kwaliteit van de geleverde diensten kunnen beïnvloeden terstond aan VINK Certificering te melden.

3. De certificatieprocedure

3.1 Beschikbaar stellen van informatie

Als een klant hierom verzoekt zal VINK Certificering informatie over het verloop van het certificeringsproces ter beschikking stellen aan de klant.

3.2 Certificatie aanvraag

- a. Een aanvraag om certificatie voor een of meer deelgebieden van de BRL9500 moet bij VINK Certificering ingediend worden door middel van een volledig ingevuld, en door een tekenbevoegd persoon ondertekende aanvraagformulier. Dit formulier is terug te vinden op de website.
- b. De Operationeel Directeur van VINK Certificering bepaalt of de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Dit is onder andere afhankelijk van de beschikbare capaciteit en de scope van de aanvraag.

- c. Indien ter beoordeling van VINK Certificering de aanvraag niet volledig is, bericht VINK Certificering de aanvrager binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag dat deze niet in behandeling genomen kan worden.
- d. VINK Certificering kan besluiten de aanvrager in de gelegenheid te stellen de aanvraag volledig te maken binnen een termijn van zes weken, waarna de aanvraag opnieuw beoordeeld wordt.
- e. Wanneer besloten is de aanvraag in behandeling te nemen, ontvangt aanvrager een offerte.

3.3 Het toelatingsonderzoek

- a. Na ontvangst van de volledig ingevulde en ondertekende offerte neemt VINK Certificering met de aanvrager contact op voor het vastleggen van een datum voor het toelatingsonderzoek. VINK Certificering handelt de binnengekomen aanvragen op volgorde van binnenkomst af.
- b. Het toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd volgens de eisen van de BRL9500. Het onderzoek bestaat uit een organisatiegericht deel, en een projectgericht deel. In het organisatiegerichte onderzoek wordt door VINK Certificering gecontroleerd of het bedrijf voldoet aan de kwaliteitseisen die zijn vastgelegd in de BRL9500.
- c. Indien bij het toelatingsonderzoek geconstateerd wordt dat er een of meer zaken zijn die niet aan de vereiste kwaliteit beantwoorden, worden deze afwijkingen besproken met de klant en schriftelijk vastgelegd op zogenaamde feitenrapporten. VINK Certificering verstuurt deze feitenrapporten naar de klant.
- d. Na het onderzoek wordt door VINK Certificering een rapportage opgesteld waarin alle bevindingen van het onderzoek zijn opgenomen. Eventuele feitenrapporten worden nogmaals als bijlage bij het rapport gevoegd.
- e. Binnen drie maanden na het onderzoek moeten geconstateerde afwijkingen zijn opgelost. Indien deze termijn wordt overschreden, zal de klant indien gewenst, opnieuw een aanvraag om een toelatingsonderzoek moeten indienen.
- f. De bij het onderzoek geconstateerde afwijkingen moeten door de klant worden hersteld door het nemen van zogeheten “corrigerende maatregelen”. Deze worden door de klant op het feitenrapport ingevuld, en vergezeld van de nodige bewijsstukken – waarmee de klant aantoont dat de corrigerende maatregelen ook daadwerkelijk zijn getroffen – aan VINK Certificering gezonden.
- g. De door de klant genomen corrigerende maatregelen zullen door VINK Certificering beoordeeld worden.

3.4 Beslissing op de aanvraag

- a. Wanneer de resultaten van het toelatingsonderzoek positief zijn, zal de directie van VINK Certificering besluiten tot het verlenen van het certificaat/de certificaten voor die deelgebieden waarvoor de resultaten van het toelatingsonderzoek positief zijn. De klant ontvangt de certificatieovereenkomst ter ondertekening.
- b. Binnen een maand na afronding van het toelatingsonderzoek en positieve besluitvorming over certificering ontvangt de klant de formele certificatedocumenten, waaronder een exemplaar van het certificaat, de toestemming om het logo van VINK Certificering en het EPBD-keurmerk te mogen gebruiken, en de digitale bestanden van deze logo's.

- c. VINK Certificering meldt de nieuwe certificaathouder aan bij InstallQ, en brengt de beheerder van het landelijke gegevensbestand van energieprestaties van gebouwen, RVO, ervan op de hoogte dat de nieuwe certificaathouder gecertificeerd is voor één of meer deel-BRL 's.
- d. Indien het resultaat van het toelatingsonderzoek negatief is, zal VINK Certificering dit schriftelijk meedelen aan de aanvrager, onder vermelding van de geconstateerde afwijkingen.
- e. De aanvrager kan binnen zes weken na besluitvorming op de aanvraag beroep indienen bij de Operationeel Directeur van VINK Certificering. Het beroep zal afgehandeld worden volgens de procedure zoals vastgelegd in de procedure afhandeling van klachten, betwistingen en beroep van VINK Certificering.

3.5 Toezicht op de certificaathouder

- a. De vervolgccontroles (de jaarlijks uit te voeren organisatiegerichte en projectgerichte inspecties) vinden plaats op de tijdstippen conform hetgeen in de BRL 9500 bepaald is.
- b. VINK Certificering kan een aanpassing van de controlefrequentie vaststellen indien bij herhaalde bezoeken niet aan de certificeringseisen wordt voldaan of na het nemen van sancties. De certificaathouder wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- c. De eerste vervolgccontrole vindt een half jaar na het (positief verlopen) toelatingsonderzoek plaats.
- d. De tweede en volgende vervolgccontrole vindt telkens na een jaar plaats, tenzij anders vermeld in de BRL9500. Indien bij de vervolgccontrole geconstateerd wordt dat er een of meer zaken zijn die niet aan de vereiste kwaliteit beantwoorden, worden deze afwijkingen besproken met de klant en schriftelijk vastgelegd op zogenaamde feitenrapporten.
- e. Na het onderzoek worden door VINK Certificering rapportages opgesteld waarin alle bevindingen van de vervolgccontrole zijn opgenomen. Eventuele feitenrapporten worden als bijlage bij de rapportages gevoegd.
- f. De bij de vervolgccontrole geconstateerde afwijkingen moeten door de klant worden hersteld door het nemen van zogeheten “corrigerende maatregelen”. Deze worden door de klant op het feitenrapport ingevuld, en vergezeld van de nodige bewijsstukken – waarmee de klant aantoont dat de corrigerende maatregelen ook daadwerkelijk zijn getroffen – aan VINK Certificering gezonden.
- g. VINK Certificering hanteert voor het opgelost zijn van de afwijkingen door de klant vastgelegde termijnen:
 - voor kritieke afwijkingen binnen één maand na de datum op de begeleidende brief bij de rapportage
 - voor niet-kritieke afwijkingen binnen drie maanden na de datum op de begeleidende brief bij de rapportage.
- h. De door de klant genomen corrigerende maatregelen zullen door VINK Certificering beoordeeld worden.
- i. Indien het resultaat van de vervolgccontrole negatief is, zal VINK Certificering dit schriftelijk meedelen aan de aanvrager, onder vermelding van de geconstateerde afwijkingen en eventueel te treffen sancties

j. Afhankelijk van de ernst van de afwijkingen kan VINK Certificering besluiten een sanctie te treffen. Een sanctie kan bestaan uit een extra projectcontrole, een extra controle van het kwaliteitssysteem van certificaathouder, het voor bepaalde tijd opschorten van de certificering of beëindiging van de certificatieovereenkomst.

k. Een sanctie wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de certificaathouder en treedt in werking op de in de brief aangegeven datum.

l. De sancties opschorten en intrekken van certificering worden gepubliceerd op de website van VINK Certificering. VINK Certificering stelt InstallQ, de andere certificatie-instellingen en EP-Online onverwijld op de hoogte van een schorsing c.q. intrekking van het certificaat. Bij de melding aan InstallQ van een intrekking van een certificaat geeft VINK Certificering tevens de reden voor intrekking aan. Bij een intrekking als gevolg van fraude geeft VINK Certificering in de melding richting InstallQ tevens de na(a)m(en) van de betrokken EP-adviseur(s) en nummer van zijn/haar vakbekwaamheidsbewijs aan.

m. De aanvrager kan tegen een sanctie binnen twee weken na bekendmaking beroep indienen bij de Operationeel Directeur van VINK Certificering. Het beroep zal afgehandeld worden volgens de procedure zoals vastgelegd in de procedure klachten, betwistingen en beroep van VINK Certificering.

3.6 Juist gebruik van de certificatiekenmerken

a. De certificaathouder is gerechtigd op de door haar aan derden verstrekte energielabels gebruik te maken van het VINK-beeldmerk en het NL-EPBD-keurmerk (BRL9500 W en U) of het InstallQ-keurmerk (BRL MWA-W en U).

b. De certificaathouder is gerechtigd om het VINK-beeldmerk te voeren op zijn locaties, gebouwen, eigen (rollend) materieel, advertenties en andere documenten.

c. Het VINK-beeldmerk mag door certificaathouder uitsluitend gebruikt worden in de originele verhouding en de originele kleuren (op te vragen bij VINK Certificering), of in zwart-wit. Wil certificaathouder het VINK-beeldwerk op een andere wijze gebruiken, dan dient hier vooraf toestemming voor verkregen te worden van de Commercieel Directeur van VINK Certificering.

d. De certificaathouder is verplicht, op eerste aanzegging van VINK Certificering, misleidende of onjuiste gedragingen, mededelingen of publicaties met betrekking tot het VINK-beeldmerk, ten genoegen van VINK Certificering ongedaan te maken en/of te rectificeren.

e. Indien door VINK Certificering oneigenlijk gebruik van logo's en andere officiële certificatiekenmerken wordt geconstateerd, zal VINK Certificering passende sancties nemen tegen de betreffende certificaathouder. Passende sancties kunnen zijn, maar zijn niet gelimiteerd tot;

- een officiële schriftelijke waarschuwing;
- een boete van EUR 500,- per dag dat de officiële certificatiekenmerken oneigenlijk worden gebruikt.